



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2026

A Prefeitura Municipal de Duque Bacelar-MA, com sede na Avenida Coronel Rosalino, s/n, Centro, CEP. 65525-000, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, CNPJ sob o nº. 06.314.439/0001-75, ÓRGÃO GERENCIADOR, representada pela senhora Gabriela de Almeida Furtado, inscrito no CPF nº 056.754.243-26, designada, ordenadora de despesa, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, instituem a presente ARP - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2026, decorrente da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob o número 07/2026, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações, e regulamentação interna, segundo as cláusulas e condições seguintes.

1.1 A presente ARP é integrada pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças e identificada no preâmbulo.

1º LUGAR: Empresa F. C. MAIA SANTOS COMERCIO, inscrita no CNPJ nº 24.690.705/0001-46, localizada Rua Chico Rita, 01, Centro, Duque Bacelar/MA, CEP: 65625-000, neste ato representada por seu SÓCIO ADMINISTRADOR o Senhor Franciano Carvalho Maia Santos, inscrito no CPF nº 057.375.133-19, doravante designada DETENTORA.

2.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual Contratação de empresa para futura e eventual fornecimento de Gêneros Alimentícios e Utensílios de Cozinha, destinados às Secretarias de Duque Bacelar-MA, em conformidade com o edital de Pregão Eletrônico nº 07/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

3.1 A presente ARP estabelece as cláusulas e condições gerais para o REGISTRO DE PREÇOS referente ao fornecimento do objeto licitado, cujas especificações, preço(s), marca(s)/modelo(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado, conforme abaixo descrito resumidamente:

FORNECEDOR: F. C. MAIA SANTOS COMERCIO, inscrita no CNPJ nº 24.690.705/0001-46.

LOTE I

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	UNID	QUANT	V.UNI	V. TOTAL
1	BISTECA SUÍNA , congelada, cortada em bifes, embalagem de 1kg. Com Registro no Ministério da Agricultura e carimbo de inspeção do SIF com prazo de validade mínima de 3 meses. SIF, com prazo	AURORA	KG	980	R\$ 30,00	R\$ 29.400,00
2	CARNE BOVINA MOÍDA , embalagem industrial de 1kg, validade mínima de 03 meses	MARANA	KG	1330	R\$ 22,00	R\$ 29.260,00
3	CARNE BOVINA MACIÇA , de 1ª qualidade, tipo coxão mole, apresentação congelada, embalagem de 1kg, validade mínima de 3 meses.	FRIGOTIL	KG	1780	R\$ 47,40	R\$ 84.372,00
4	CARNE DE FRANGO , tipo INTEIRO, congelado. Em embalagem plástica. Com Registro no Ministério da Agricultura e carimbo de inspeção do SIF. Com prazo de validade mínima de 3 meses.	AMERICANO	KG	3400	R\$ 21,60	R\$ 73.440,00



PREFEITURA DE
DUQUE
BACELAR
PRA FAZER MUITO MAIS

654
P

5	COSTELINHA SUÍNA congelada, embalagem a vácuo de 1 kg. Com Registro no Ministério da Agricultura e carimbo de inspeção do SIF. Com prazo de validade mínima de 3 meses.	SEARA	KG	1000	R\$ 33,70	R\$ 33.700,00
6	FILE DE PEIXE TILÁPIA , congelado, filé com textura firme, odor característico agradável, coloração rósea com pequeno filamento vermelho em sua face dorsal. Embalagem plástica de 1kg.	SEARA	KG	280	R\$ 69,00	R\$ 19.320,00
7	LINGÜIÇA CALABRESA , tipo MISTA, empacotada a vácuo, embalagem de 2,5Kg. Validade mínima de 03 meses	FRIMESA	KG	1480	R\$ 34,80	R\$ 51.504,00
8	OVOS extra brancos de galinha, cartela com 30 unidades	TANGARA	UNID	730	R\$ 20,50	R\$ 14.965,00
9	PEITO DE FRANGO congelado, acondicionados em embalagem plástica com peso líquido de 1kg. Com Registro no Ministério da Agricultura e carimbo de inspeção do SIF. Com prazo de validade mínima de 3 meses.	LAR	KG	1870	R\$ 21,50	R\$ 40.205,00
10	SALSICHA tipo VIENA , resfriada, embalagem de 1kg, validade mínima de 03 meses.	FRIATO	KG	580	R\$ 15,80	R\$ 9.164,00
11	SOBRECOSA DE FRANGO , congelada embalagem de 1 kg. Com Registro no Ministério da Agricultura e carimbo de inspeção do SIF. Com prazo de validade mínima de 3 meses.	COPACOL	KG	1060	R\$ 19,50	R\$ 20.670,00
TOTAL						R\$ 406.000,00

LOTE IV

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	UNID	QUANT.	V.UNI	V. TOTAL
1	LEITE CONDENSADO - 395g	PIRACAN-JUBA	UND	310	R\$ 12,20	R\$ 3.782,00
2	LEITE EM PÓ INTEGRAL , embalagem de 200g.	PIRACAN-JUBA	PCT	1900	R\$ 14,30	R\$ 27.170,00
3	LEITE EM PÓ DESNATADO , embalagem de 200g, validade mínima de 6 meses	PIRACAN-JUBA	PCT	700	R\$ 17,60	R\$ 12.320,00
4	MACARRÃO FINO PARA SOPA , embalagem de 500g.	TIA DORA	PCT	770	R\$ 7,02	R\$ 5.405,40
5	MACARRÃO , formato ESPAGUETE, N° 08 , embalagem 500g.	TIA DORA	PCT	2120	R\$ 7,62	R\$ 16.154,40
6	MAIONESE , tipo TRADICIONAL , embalagem TETRAPAK com 200g, validade mínima de 03 meses	QUERO	UND	180	R\$ 7,78	R\$ 1.400,40
7	MARGARINA vegetal cremosa com sal, LIVRE DE GORDURAS TRANS , embalagem de 250g, validade mínima de 6 meses	PRIMOR	UND	1280	R\$ 9,00	R\$ 11.520,00
8	MASSA DE ARROZ , tipo FLOCÃO , pré cozido, embalagem de 500ml.	KIFLOCÃO	UND	1040	R\$ 4,66	R\$ 4.846,40
9	MASSA DE MILHO , tipo FLOCÃO , pré cozido, embalagem de 500ml.	TIA DORA	UND	1350	R\$ 4,80	R\$ 6.480,00
10	MASSA DE POVILHO (TAPIOCA) , embalagem de 1kg	PANTANAL	KG	830	R\$ 13,55	R\$ 11.246,50
11	MILHO BRANCO -PCT 500g Para mingau	KIKOS	UND	680	R\$ 10,45	R\$ 7.106,00
12	MILHO PIPOCA , amarelo, TIPO 1 , embalagem de 500g.	KIKALDO	UND	510	R\$ 8,28	R\$ 4.222,80
13	MILHO VERDE em conservas, embalagem em lata de 200g, validade mínima de 06 meses.	STELLA D'ORA	UND	1000	R\$ 5,50	R\$ 5.500,00
14	MOLHO SHOYU , embalagem (garrafa) plástica com 150ml, com composição padrão sabor agridoce, validade mínima de 3 meses.	MARATA	UNID	120	R\$ 6,00	R\$ 720,00
						R\$ 117.873,90

LOTE X

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	UNID	QUANT.	V.UNI	V. TOTAL
------	------------------------	-------	------	--------	-------	----------



1	Faqueiro Inox 24 Peças. Tipo de embalagem: Pote. Talheres incluídos: Colheres de chá, Colheres de mesa, Facas, Garfos de mesa. Material do cabo: plástico. Material da lâmina: aço inoxidável.	TRAMONTINA	KIT	132	R\$ 98,00	R\$ 12.936,00
2	JOGO DE COPO DE VIDRO. Quantidade: kit com 6 unidades. Material: vidro. Características adicionais: liso. Capacidade: 300 a 400 ML. Cor: Incolor. Aplicação: Água/Suco/Refrigerante.	NADIR	JOGO	72	R\$ 84,00	R\$ 6.048,00
3	Jarra de vidro grosso para Suco e Água, 1,5 Litro com alça e Tampa.	NADIR	UNID	33	R\$ 68,00	R\$ 2.244,00
4	Garrafa térmica para café. Garrafa térmica com capacidade mínima de 1 (um) litro, destinada ao acondicionamento e conservação de bebidas quentes, especialmente café, indicada para uso institucional. O produto deverá ser confeccionado em aço inoxidável de alta resistência, com parede dupla e sistema de isolamento térmico a vácuo, ... Conforme TR	NADIR	UNID	34	R\$ 94,00	R\$ 3.196,00
5	JOGO DE XÍCARAS PARA CAFÉ COM PIRES. Conjunto de xícaras para café, acompanhadas de pires, destinado ao uso institucional. Especificações mínimas: Capacidade da xícara: aproximadamente 50 ml a 90 ml. Material: porcelana ou cerâmica de primeira linha. Cor: branca Conforme TR	TERMOLAR	CONJ.	37	R\$ 108,00	R\$ 3.996,00
6	PRATO FUNDO DE VIDRO TEMPERADO	MARINEX	UNID	1870	R\$ 19,00	R\$ 35.530,00
7	LIQUIDIFICADOR DOMÉSTICO	MONDIAL	UNID	40	R\$ 325,00	R\$ 13.000,00
8	TIGELA PLÁSTICA	PLASUTIL	UNID	70	R\$ 67,00	R\$ 4.690,00
9	CANECAS PLÁSTICA COM ALÇA	PLASUTIL	UNID	2400	R\$ 13,00	R\$ 31.200,00
10	TIGELA DE VIDRO	MARINEX	UNID	30	R\$ 79,00	R\$ 2.370,00
11	PICADOR DE LEGUMES, TAMANHO P	LORBEN	UNID	26	R\$ 82,00	R\$ 2.132,00
12	DESCASCADOR DE LEGUMES	KEITA	UNID	50	R\$ 27,00	R\$ 1.350,00
13	RALADOR DE PLÁSTICO COMUM	PLASUTIL	UNID	50	R\$ 17,00	R\$ 850,00
14	BATEDEIRA DOMÉSTICA	MONDIAL	UNID	26	R\$ 602,00	R\$ 15.652,00
15	ASSADEIRA RETANGULAR 30CM x 40CM	ALUMINIO FORTALEZA	UNID	45	R\$ 127,00	R\$ 5.715,00
16	ASSADEIRA REDONDA PARA BOLO Nº 24	ALUMINIO FORTALEZA	UNID	20	R\$ 72,00	R\$ 1.440,00
						R\$ 142.349,00
						R\$ 666.222,90

3.2 Ao participar do procedimento licitatório, o fornecedor obriga-se ao cumprimento de todos os encargos estabelecidos na presente ARP, nos exatos termos do resultado final obtido no procedimento licitatório, quanto ao preço, a quantidade e as especificações do objeto registrado, integrando e complementado a presente ARP os seguintes documentos, os quais devem ser totalmente observados e cumpridos:

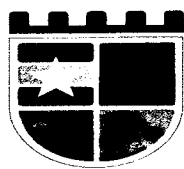
3.2.1 Termo de Referência (ou Projeto Básico) contendo as especificações técnicas completas e todas as condições gerais de execução do objeto (anexo I do edital);

3.2.2 Proposta (s) comercial (is) do(s) particular (es) cujo (s) preço (s) consta (m) registrado (s);

3.2.3 Edital referente ao Pregão Eletrônico.

4.1 A presente ARP terá vigência de 12 meses, a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado para até 24 MESES, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.

4.2 A prorrogação da vigência da ARP dependerá da concordância das partes e de comprovação da vantajosidade dos preços.



4.3 A prorrogação da vigência da ARP será registrada mediante termo de prorrogação pactuado pelas partes nos autos de gestão da ARP.

4.4 As prorrogações deverão ser devidamente publicadas e divulgada no Sítio Oficial do Município para que surta os efeitos esperados.

5.1 As contratações decorrentes da presente ARP poderão ser realizadas diretamente pelo órgão gerenciador, ou por cada um dos participantes (se houver), observados os quantitativos respectivamente previstos para cada procedimento de licitação, e as demais exigências e formalidades previstas na legislação e na jurisprudência do TCU.

5.2 Poderá haver, a critério do órgão gerenciador e desde que haja expressa concordância dos interessados envolvidos, REMANEJAMENTO DE QUANTITATIVOS previstos na ARP entre os ÓRGÃOS PARTICIPANTES, ou entre este(s) e o ÓRGÃO GERENCIADOR, nos termos da IN nº 06/2014 - SLTI/MP, a ser formalizado nos autos de gestão da ARP por despacho da autoridade competente e publicado no Sítio Oficial do Município.

5.3 A contratação decorrente deverá observar as condições fixadas no Edital de Licitação e seus anexos.

5.4 Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, as contratações futuras deverão ser realizadas, em regra, de forma proporcional para todos os itens de cada grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no art. 82,

§ 2º, da Lei 14.133/2021.

6.1 A existência desta ARP não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

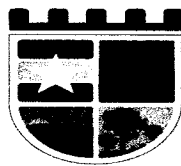
6.2 O titular do registro de preços vincula-se integralmente, durante a vigência da ARP, ao cumprimento das obrigações contidas na ARP, bem como à formalização das contratações dela decorrentes, salvo cancelamento ou rescisão do registro, sob pena de sofrer as sanções administrativas previstas no edital e termo de referência.

7.1 Será permitida a adesão de nos termos do art. 86, §3º da nova Lei de Licitações.

8.1 O GERENCIADOR promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente ARP, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas as contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

8.2 Cabe ao setor ou servidor designado do ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme regulamento operacional interno, as atribuições inerentes ao gerenciamento da presente ARP, particularmente quanto a(ao):

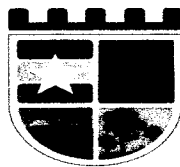
- I. Controlar, de forma permanente, a utilização da ARP para fins de contratações, durante toda sua vigência;
- II. Receber, analisar, controlar e pronunciar-se quanto à(s) solicitação(ões) de contratação interna do ÓRGÃO GERENCIADOR com base na presente ARP, ou em relação à(s) solicitação(ões) de ADESÃO(ÕES) realizada(s) por órgão ou entidade não participante desta ARP, inclusive indicando providência(s) complementar(es) necessária(s) ou até recomendando o indeferimento fundamentado, observada a legislação vigente e a jurisprudência do TCU;
1. Emitir e encaminhar ofício formalizando a autorização para utilização da ARP por órgão ou entidade aderente, inclusive com a indicação do nome do fornecedor, quantitativos autorizados, valores unitários e totais, prazo de validade da autorização e demais condições de adesão, quando for o caso;



- IV. Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU;
3. Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamentos e rescisões de registro contidos na presente ARP, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da ARP e comunicação aos órgãos e às entidades participantes;
- VI. Propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na ARP, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
- VII. Receber e registrar as contratações efetivamente realizadas pelos órgãos ou entidades aderentes, bem como eventuais sanções por estes aplicadas ao(s) particular(es) contratado(s) por descumprimento das obrigações assumidas na presente ARP.
4. O órgão gerenciador será o Secretaria Municipal de Saúde/PMDB.

2. Solicitar a prestação do serviço com prazo mínimo de 24 horas de antecedência, informando os produtos necessários e o local, data e horário em que ocorrerá;
- b) Verificar minuciosamente a conformidade do objeto recebido com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
3. Atestar a efetiva prestação do serviço, através do fiscal designado;
4. Efetuar o pagamento correspondentes ao cumprimento de cada parcela do serviço prestado, no prazo não superior a 30 (trinta) dias.

3. Efetuar a entrega do produto no prazo e local, em estrita observância às especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações do tamanho, quantidade, valor unitário e valor total, pronto para utilização e em devido funcionamento;
4. Acompanhar a realização do evento para prestar o devido socorro técnico, no caso de haver necessidade;
5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
6. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir às suas expensas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas, o produto com avarias ou defeitos, se for o caso;
1. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
2. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
4. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;



5. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
6. Indicar a agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser realizado o depósito;
7. Responsabilizar-se pelos bens disponibilizados e pelo seu bom funcionamento, comunicado à Administração quaisquer avarias que o bem venha a sofrer durante a realização do evento.

11.1 A formalização da ARP, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no Sítio Oficial do Município de Duque Bacelar.

11.2 Todas as informações do presente registro de preço serão também disponibilizadas, durante sua vigência, no sítio oficial do ÓRGÃO GERENCIADOR com a íntegra da ARP e alterações posteriores.

12.1 Os preços registrados poderão ser REAJUSTADOS, para mais ou para menos, com base na variação anual do IPCA (IBGE), ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde que decorridos 12 MESES, contados da assinatura da ARP.

12.2 A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer REVISÃO em decorrência de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a pactuação/negociação de novo valor compatível com o de mercado, para cada ITEM/GRUPO do objeto registrado.

12.3 Caberá à parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art. 124 da Lei 14.133/2021.

12.4 Não havendo acordo em relação a pactuação/negociação do preço registrado, será o respectivo registro CANCELADO/REVOGADO, por cada ITEM/GRUPO do objeto registrado, sem aplicação de qualquer sanção ao particular, mantendo-se hígidas e vigentes as contratações já formalizadas ou solicitadas, bem como os demais itens/grupos não afetados pelo desequilíbrio de preços de mercado.

12.5 Em caso do CANCELAMENTO, e havendo CADASTRO RESERVA para o respectivo ITEM/GRUPO, deverão ser realizados os procedimentos previstos no item 13 desta ARP.

12.6 Toda alteração da presente ARP será publicada e divulgada, nos termos fixados no item 11 desta ARP.

13.1 Conforme previsão legal, fica FORMALIZADO, conjuntamente com a presente ARP, CADASTRO RESERVA de licitante(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, havendo REVOGAÇÃO ou RESCISÃO da ARP e segundo a ordem de classificação final no certame, POR GRUPO DO OBJETO, nos termos fixados no art. 82, inc. VII, e § 5º, inc. VI, da Lei 14.133/2021.

13.2 A formação de CADASTRO RESERVA vincula o(s) licitante(s) ao(s) preço(s) da proposta do titular, obrigando-se a assumir a titularidade em caso de cancelamento do registro do titular, observada a ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO.

13.3 A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no cadastro reserva, da avaliação da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no edital do certame.

13.4 Caberá ao agente de contratação responsável pelo julgamento do certame para seleção do titular da presente ARP realizar o procedimento de análise dos critérios indicados no item anterior.

13.5 Havendo alteração da titularidade do registro com base no CADASTRO RESERVA, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia, na forma prevista no item 11 desta ata.

14.1 As empresas com preços registrados nesta ARP e signatárias dos respectivos contratos estarão sujeitas às sanções administrativas previstas no edital e na legislação vigente, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.



14.2 Ao órgão gerenciador caberá a aplicação de sanções administrativas em relação ao descumprimento direto de obrigação contida nesta ARP, como também aos contratos por ele firmados em decorrência do presente registro de preços.

14.3 Cabe a cada órgão ou entidade participante a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de sanções administrativas nos casos de inadimplemento em suas próprias contratações, comunicando ao gerenciador para fins de registro quaisquer sanções aplicadas.

15.1 O registro de preços poderá ser CANCELADO/REVOGADO, por ITEM/GRUPO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

5. Não houver acordo entre as partes para pactuação/negociação de novo preço nos casos de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro em relação ao mercado, conforme regras previstas no item 12 desta ARP, Lei 14.133/2021, e alterações posteriores.
6. Por iniciativa do próprio titular do registro, desde que apresente solicitação formal, bem como haja comprovação de situação que impossibilite o cumprimento das exigências insertas nesta ARP, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.
7. Presentes razões de conveniência e oportunidade ao interesse público, devidamente justificadas.

15.2 O registro de preços poderá ser RESCINDIDO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, observada a gravidade da conduta e os reflexos em relação ao interesse público, quando o titular do registro:

1. Não executar de forma total ou parcial qualificada as obrigações presentes nesta ARP;
2. Recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo órgão ou entidade Contratante;
3. Der causa à rescisão administrativa de dois ou mais contratos firmados com base neste ARP;
4. Não mantiver as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação, salvo irregularidade temporária e sanável em até 30 DIAS;
5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, ou se tiver sido *apenada com base no art. 7º da Lei nº 10.520/2002*;

15.3 O cancelamento/revogação do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado da autoridade competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, mediante registro em termo de cancelamento/revogação assinado pelas partes interessadas.

15.4 Havendo cancelamento/revogação do registro, não caberá a aplicação de qualquer espécie de sanção administrativa ao titular do registro.

15.5 O cancelamento/revogação do registro na hipótese prevista no item 15.1, "b" desta ARP não poderá ser aceita em prejuízo ao interesse público.

15.6 A rescisão do registro de preços será determinada em decisão unilateral e fundamentada do ÓRGÃO GERENCIADOR, garantido o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo.

15.7 A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

16.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

16.2 A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, para fins do item 13 desta ARP.

16.3 Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com a legislação vigente, particularmente com a Lei 14.133/2021, Decreto nº. 7.892/2013, IN nº 06/2014 - SLTI/MP e o regulamento interno do Sistema de Registro de Preços.

16.4 Para dirimir questões oriundas da presente ARP será competente a Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA DE
DUQUE
BACELAR
PRA FAZER MUITO MAIS

660

9

16.5 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes

Duque Bacelar/MA, 27 de abril de 2026

Gabriela de Almeida Furtado

Gabriela de Almeida Furtado

CPF nº 056.754.243-26

Secretária Municipal de Administração

Órgão Gerenciador

Franciano Carvalho Maia Santos

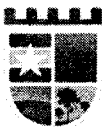
F. C. MAIA SANTOS COMERCIO

CNPJ nº 24.690.705/0001-46

Franciano Carvalho Maia Santos

CPF nº 057.375.133-19

Representante



661

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2026

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR/MA. Resultante do Pregão Eletrônico, sob o número 07/2026- SRP. OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual fornecimento de Gêneros Alimentícios e Utensílios de Cozinha, destinados às Secretarias de Duque Bacelar - MA. Conforme valor registrado abaixo. PARTES: Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços: Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Assistência Social e a empresa F. C. MAIA SANTOS COMERCIO, inscrita no CNPJ nº 24.690.705/0001-46, registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do Termo de Referência, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ATA em documento vinculativo e obrigacional às partes. VALIDADE DA ATA: 12 meses. FORO: Comarca de Coelho Neto/MA. ASSINATURAS: Sra. Gabriela de Almeida Furtado, inscrito no CPF nº 056.754.243-26, Secretária Municipal de Administração e Finanças - Órgão Gerenciador e a representante da empresa o Srº Franciano Carvalho Maia Santos, inscrito no CPF nº 057.375.133-19.

LOTE I						
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	UNID	QUANT	V.UNI	V. TOTAL
1	BISTECA SUÍNA, congelada, cortada em bifes, embalagem de 1kg. Com Registro no Ministério da Agricultura e carimbo de inspeção do SIF com prazo de validade mínima de 3 meses. SIF com prazo	AURORA	KG	980	R\$ 30,00	R\$ 29.400,00
2	CARNE BOVINA MOIDA, embalagem Industrial de 1kg, validade mínima de 03 meses	MARANA	KG	1330	R\$ 22,00	R\$ 29.260,00
3	CARNE BOVINA MACIÇA, de 1ª qualidade, tipo coxão mole, apresentação congelada, embalagem de 1kg, validade mínima de 3 meses.	FRIGOTIL	KG	1780	R\$ 47,40	R\$ 84.372,00
4	CARNE DE FRANGO, tipo INTEIRO congelado. Em embalagem plástica. Com Registro no Ministério da Agricultura e carimbo de inspeção do SIF. Com prazo de validade mínima de 3 meses.	AMERICANO	KG	3400	R\$ 21,60	R\$ 73.440,00
5	COSTELINHA SUÍNA congelada, embalagem a vácuo de 1 kg. Com Registro no Ministério da Agricultura e carimbo de inspeção do SIF. Com prazo de validade mínima de 3 meses.	SEARA	KG	1000	R\$ 33,70	R\$ 33.700,00
6	FILE DE PEIXE TILÁPIA, congelado, filé com textura firme, odor característico agradável, coloração rósea com pequeno filamento vermelho em sua face dorsal. Embalagem plástica de 1kg.	SEARA	KG	280	R\$ 69,00	R\$ 19.320,00
7	LINGUIÇA CALABRESA, tipo MISTA empacotada a vácuo, embalagem de 2,5Kg. Validade mínima de 03 meses	FRIMESA	KG	1480	R\$ 34,80	R\$ 51.504,00
8	OVOS extra brancos de galinha, cartela com 30 unidades	TANGARA	UNID	730	R\$ 20,50	R\$ 14.965,00
9	PEITO DE FRANGO congelado, acondicionados em embalagem plástica com peso líquido de 1kg. Com Registro no Ministério da Agricultura e carimbo de inspeção do SIF. Com prazo de validade mínima de 3 meses.	LAR	KG	1870	R\$ 21,50	R\$ 40.205,00
10	SALSICHA tipo VIENA, resfriada, embalagem de 1kg, validade mínima de 03 meses.	FRIATO	KG	580	R\$ 15,80	R\$ 9.164,00
11	SOBRECOSA FRANGO, congelada embalagem de 1 kg. Com Registro no Ministério da Agricultura e carimbo de inspeção do SIF. Com prazo de validade mínima de 3 meses.	DECOPACOL	KG	1060	R\$ 19,50	R\$ 20.670,00
TOTAL						R\$ 406.000,00
LOTE IV						
	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	UNID	QUANT.	V.UNI	V. TOTAL





ITEM						
1	LEITE CONDENSADO - 395g	PIRACANJUBA	UND	310	R\$ 12,20	R\$ 3.782,00
2	LEITE EM PÓ INTEGRAL, embalagem de 200g.	PIRACANJUBA	PCT	1900	R\$ 14,30	R\$ 27.170,00
3	LEITE EM PÓ DESNATADO embalagem de 200g. validade mínima de 6 meses	PIRACANJUBA	PCT	700	R\$ 17,60	R\$ 12.320,00
4	MACARRÃO FINO PARA SOPA embalagem de 500g.	TIA DORA	PCT	770	R\$ 7,02	R\$ 5.405,40
5	MACARRÃO, formato ESPAGUETE Nº 08, embalagem 500g.	TIA DORA	PCT	2120	R\$ 7,62	R\$ 16.154,40
6	MAIONESE, tipo TRADICIONAL embalagem TETRAPAK com 200g, validade mínima de 03 meses	QUERO	UND	180	R\$ 7,78	R\$ 1.400,40
7	MARGARINA vegetal cremosa com sal, LIVRE DE GORDURAS TRANS, embalagem de 250g, validade mínima de 6 meses	PRIMOR	UND	1280	R\$ 9,00	R\$ 11.520,00
8	MASSA DE ARROZ, tipo FLOCÃO, pré cozido, embalagem de 500ml.	KIFLOCÃO	UND	1040	R\$ 4,66	R\$ 4.846,40
9	MASSA DE MILHO, tipo FLOCÃO, pré cozido, embalagem de 500ml.	TIA DORA	UND	1350	R\$ 4,80	R\$ 6.480,00
10	MASSA DE POVILHO (TAPIOCA) embalagem de 1kg	PANTANAL	KG	830	R\$ 13,55	R\$ 11.246,50
11	MILHO BRANCO -PCT 500g Para mingau	KIKOS	UND	680	R\$ 10,45	R\$ 7.106,00
12	MILHO PIPOCA, amarelo, TIPO 1, embalagem de 500g.	KIKALDO	UND	510	R\$ 8,28	R\$ 4.222,80
13	MILHO VERDE em conservas embalagem em lata de 200g, validade mínima de 06 meses.	STELLA D'ORA	UND	1000	R\$ 5,50	R\$ 5.500,00
14	MOLHO SHOYU, embalagem (garrafa) plástica com 150ml, com composição padrão sabor agri-doce, validade mínima de 3 meses.	MARATA	UNID	120	R\$ 6,00	R\$ 720,00
						R\$ 117.873,90

LOTE X

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	UNID	QUANT.	V.UNI	V. TOTAL
1	Faqueiro Inox 24 Peças. Tipo de embalagem: Pote. Talheres incluídos: Colheres de chá, Colheres de mesa, Facas, Garfos de mesa. Material do cabo: plástico. Material da lâmina: aço inoxidável.	TRAMONTINA	KIT	132	R\$ 98,00	R\$ 12.936,00
2	JOGO DE COPO DE VIDRO Quantidade: kit com 6 unidades. Material: vidro. Características adicionais: liso. Capacidade: 300 a 400 ML. Cor: Incolor. Aplicação: Água/Suco/Refrigerante.	NADIR	JOGO	72	R\$ 84,00	R\$ 6.048,00
3	Jarra de vidro grosso para Suco e Água, 1,5 Litro com alça e Tampa.	NADIR	UNID	33	R\$ 68,00	R\$ 2.244,00
4	Garrafa térmica para café. Garrafa térmica com capacidade mínima de 1 (um) litro, destinada ao acondicionamento e conservação de bebidas quentes, especialmente café, indicada para uso institucional. O produto deverá ser confeccionado em aço inoxidável de alta resistência, com parede dupla e sistema de isolamento térmico a vácuo, ... Conforme TR	NADIR	UNID	34	R\$ 94,00	R\$ 3.196,00
5	JOGO DE XÍCARAS PARA CAFÉ COM PIRES. Conjunto de xícaras para café, acompanhadas de pires, destinado ao uso institucional. Especificações mínimas: Capacidade da xícara	TERMOLAR	CONJ.	37	R\$ 108,00	R\$ 3.996,00



663
7

	aproximadamente 50 ml a 90 ml. Material: porcelana ou cerâmica de primeira linha. Cor: branca Conforme TR					
6	PRATO FUNDO DE VIDRO MARINEX TEMPERADO	UNID	1870	R\$ 19,00	R\$ 35.530,00	
7	LIQUIDIFICADOR DOMÉSTICO MONDIAL	UNID	40	R\$ 325,00	R\$ 13.000,00	
8	TIGELA PLÁSTICA PLASUTIL	UNID	70	R\$ 67,00	R\$ 4.690,00	
9	CANECAS PLÁSTICA COM ALÇA PLASUTIL	UNID	2400	R\$ 13,00	R\$ 31.200,00	
10	TIGELA DE VIDRO MARINEX	UNID	30	R\$ 79,00	R\$ 2.370,00	
11	PICADOR DE LEGUMES, TAMANHO LOR BEN P	UNID	26	R\$ 82,00	R\$ 2.132,00	
12	DESCASCADOR DE LEGUMES KEITA	UNID	50	R\$ 27,00	R\$ 1.350,00	
13	RALADOR DE PLÁSTICO COMUM PLASUTIL	UNID	50	R\$ 17,00	R\$ 850,00	
14	BATEDEIRA DOMÉSTICA MONDIAL	UNID	26	R\$ 602,00	R\$ 15.652,00	
15	ASSADEIRA RETANGULAR 30CM X 40CM ALUMINIO FORTALEZA	UNID	45	R\$ 127,00	R\$ 5.715,00	
16	ASSADEIRA REDONDA PARA Bolo Nº 24 ALUMINIO FORTALEZA	UNID	20	R\$ 72,00	R\$ 1.440,00	
					R\$ 142.349,00	
					R\$ 666.222,90	
Valor Total						

Duque Bacelar/MA, 27 de abril de 2026. Gabriela de Almeida Furtado, inscrito no CPF nº 056.754.243-26, Secretária Municipal de Administração e Finanças.

Identificador: 6096-b4282c873dab0e680efccd4035acc5f2142508bc

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2026

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR/MA. Resultante do Pregão Eletrônico, sob o número 07/2026-SRP. OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual fornecimento de Gêneros Alimentícios e Utensílios de Cozinha, destinados às Secretarias de Duque Bacelar - MA. Conforme valor registrado abaixo. PARTES: Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços: Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Assistência Social. e a empresa J. DE O. SILVA COMERCIO, inscrita no CNPJ nº 19.443.453/0001-10, registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do Termo de Referência, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ATA em documento vinculativo e obrigacional às partes. VALIDADE DA ATA: 12 meses. FORO: Comarca de Coelho Neto/MA. ASSINATURAS: Sra. senhora Gabriela de Almeida Furtado, inscrito no CPF nº 056.754.243-26, Secretária Municipal de Administração e Finanças - Órgão Gerenciador e a representante da empresa o Srº Josenilson de Oliveira Silva, portador do CPF nº 036.082.343-22.

LOTE II - NÃO PERECIVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	UNID	QUANT.	V.UNI	V.TOTAL
1	ACHOCOLATADO em PÓ, vitaminado embalagem de 400g, validade mínima de 06 meses.	APTI	PCT	360	R\$ 10,00	R\$ 3.600,00
2	AÇAFRÃO, tempero, pacote de 50g apresentação sob a forma de pó fino, homogêneo, cor amarelo intenso, com sabor e cheiro característicos. Prazo de validade mínimo de 3 meses.	NUTRI WIERD	PCT	200	R\$ 4,49	R\$ 898,00
3	AÇUCAR, embalagem 1kg.	CRISTAL	KG	1220	R\$ 5,76	R\$ 7.027,20
4	ADOÇANTE dietético líquido, embalagem plástica de 200ml, validade mínima de 6 meses	ADOCYL	UND	105	R\$ 10,50	R\$ 1.102,50
5	ARROZ BRANCO, polido, tipo 1, LONGO FINO, embalagem de 1kg.	PAINHO	KG	6120	R\$ 6,25	R\$ 38.250,00
6	AVEIA EM FLOCOS- cereal de aveia em flocos, enriquecido com vitaminas, caixa de 200 gr, contendo todas as informações nutricionais, data de validade e fabricação, marca QUAKER, data de validade mínima 6	NESTLÉ	UND	540	R\$ 6,90	R\$ 3.726,00

