



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Educação, 30.768.891/0001-91



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Maria do Perpétuo Socorro Barbosa Oliveira, Jose Alberto Bacelar Borges



Problema Resumido

A falta de capacitação adequada dos servidores públicos da SecPrefeitura Municipal de Duque Bacelar compromete a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Educação do Município de Duque Bacelar/MA enfrenta desafios significativos relacionados à qualificação e atualização dos profissionais da educação, abrangendo professores, gestores e demais funcionários. A necessidade de contratação de uma empresa especializada em treinamentos e capacitações surge a partir da identificação de lacunas no desempenho e nas competências necessárias para o desenvolvimento adequado das atividades educacionais.

A falta de formação continuada tem gerado impactos diretos na qualidade do ensino, refletindo-se em indicadores educacionais que demandam atenção. Habilidades essenciais para a prática pedagógica contemporânea, como metodologias inovadoras, uso de tecnologia no ambiente escolar e gestão eficiente dos processos educacionais, não têm sido plenamente exploradas pelos profissionais da educação. Essa situação destaca a urgência de um programa estruturado de capacitação que permita aos servidores superar essas dificuldades e atender às demandas de uma educação de qualidade.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



alinhamento não apenas favorece o aprimoramento do corpo docente, mas também contribui para a construção de um ambiente escolar mais inclusivo, democrático e eficiente, refletindo diretamente no processo de aprendizagem dos alunos.

Assim, a contratação de uma empresa especializada para a execução destes serviços se justifica não apenas pela imperiosa necessidade de formação dos educadores, mas também pelo compromisso da Prefeitura Municipal de Duque Bacelar com a melhoria da qualidade da educação oferecida. Este ato representa um investimento no futuro das crianças e jovens do município, visando a promoção de um sistema educacional que propicie equidade e excelência acadêmica, em consonância com os anseios da comunidade local. Portanto, garantir essa formação continuada é uma demanda essencial para o fortalecimento das capacidades institucionais da Secretaria Municipal de Educação e, consequentemente, para a promoção do interesse público em nossa sociedade.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada em serviços de treinamentos e capacitações para atender à demanda da Secretaria Municipal de Educação do Município de Duque Bacelar/MA requer a definição clara de requisitos que assegurem a qualidade e eficácia dos serviços prestados. Os requisitos a seguir têm como objetivo garantir uma seleção eficiente, promovendo a competição e a adequação ao atendimento das necessidades educacionais do município.

Requisitos:

1. A empresa contratada deve ter, no mínimo, três anos de experiência comprovada na realização de treinamentos e capacitações voltadas à área educacional.
2. Os instrutores envolvidos nos programas de treinamento devem possuir formação superior na área de educação e experiência mínima de cinco anos no desenvolvimento e aplicação de metodologias de capacitação.
3. Os cursos e treinamentos devem contemplar, no mínimo, as seguintes temáticas: gestão escolar, pedagogia contemporânea, tecnologia na educação, inclusão e diversidade, metodologias ativas de ensino.
4. A carga horária total dos programas de capacitação deve ser de, no mínimo, 40 horas, com possibilidade de ajustes conforme as necessidades específicas identificadas pela Secretaria Municipal de Educação.
5. A metodologia aplicada nos treinamentos deve ser fundamentada em abordagens pedagógicas modernas, incluindo técnicas práticas e interativas, com avaliação contínua dos participantes durante o processo.



6. A empresa deve apresentar um plano detalhado de avaliação de resultados, incluindo indicadores mensuráveis que permitam a análise da efetividade dos treinamentos realizados.

7. Todos os materiais de apoio utilizados durante as capacitações devem ser elaborados pela empresa contratada e devem obedecer a padrões de qualidade gráfica e didática; é imprescindível a entrega de cópias digitais aos participantes.

8. O espaço físico para a realização dos treinamentos deve contar com infraestrutura adequada, incluindo sala de aula com dispositivos multimídia, internet e recursos físicos necessários ao desenvolvimento das atividades propostas.

9. A proposta deve incluir um cronograma de atividades, com prazos definidos para cada etapa do treinamento, considerando a disponibilidade da Secretaria Municipal de Educação.

10. As certificações oferecidas aos participantes devem ser formalmente reconhecidas e acompanhar código ou selo de autenticidade, garantindo a validade junto a instituições educacionais competentes.

Esses requisitos visam assegurar uma contratação que atenda plenamente às demandas da Secretaria Municipal de Educação, favorecendo a melhoria contínua dos processos educativos no Município de Duque Bacelar/MA.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

1. Licitação Pública

Vantagens:

- Transparência no processo, permitindo maior controle social e participação da comunidade.
- Possibilidade de obtenção de propostas competitivas, resultando em preços mais baixos.
- Adesão ao princípio da isonomia, garantindo igualdade de condições entre os licitantes.

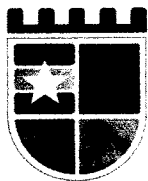
Desvantagens:

- Prazo maior para implementação, devido às etapas da licitação (publicação, habilitação, julgamento).
- Potencial risco de recursos administrativos que podem atrasar a execução contratual.
- Necessidade de pessoal capacitado para conduzir o processo licitatório.

2. Contratação Direta (Dispensa de Licitação)

Vantagens:

- Agilidade na contratação, permitindo a rápida solução de problemas emergenciais.
- Redução de custos administrativos, pois não há necessidade de um processo licitatório longo.
- Flexibilidade para negociar diretamente com fornecedores.



Desvantagens:

- Menor transparência em relação ao processo licitatório, pode gerar desconfiança da população.
- Risco de contratações onerosas ou inadequadas devido à falta de concorrência.
- Limite orçamentário e circunstâncias que justificam a dispensa devem ser muito bem avaliados.

3. Adesão a Ata de Registro de Preços

Vantagens:

- Economia de tempo e redução de custos operacionais, já que se utiliza um processo de compra prévio.
- Possibilidade de aquisição de bens/serviços por preço mais vantajoso, devido à centralização da compra.
- Maior flexibilidade na programação de compras conforme a necessidade.

Desvantagens:

- Dependência da disponibilidade do item ou serviço na Ata, podendo limitar opções.
- Necessidade de acompanhamento contínuo para garantir que os preços permaneçam atualizados.
- A adesão pode não atender todas as especificidades locais, exigindo adaptações que podem aumentar custos.

4. Contratação via Consórcio Público

Vantagens:

- Acesso a soluções mais robustas e diversificadas por meio da condensação de necessidades comuns de vários municípios.
- Divisão de custos e riscos entre os participantes implica em uma gestão financeira mais estável.
- Alinhamento estratégico e sinergias entre municípios, possibilitando a troca de experiências.

Desvantagens:

- Complexidade na gestão do consórcio e necessidade de um entendimento claro entre todos os participantes.
- Possíveis dificuldades de adequação à realidade específica de Duque Bacelar dentro do consórcio.
- Tempo de implementação pode ser elevado, considerando a necessidade de tratativas entre os consorciados.

Análise comparativa das soluções:

- Licitação Pública: Ideal para situações que demandam total transparência e competição, mas seu prazo de execução é demorado.
- Contratação Direta: Mais rápida e menos custosa, porém arrisca a efetividade e pode levar a questionamentos públicos.
- Adesão a Ata de Registro de Preços: Focado em eficiência e economia, depende da atenção particular ao item disponível e suas especificidades.
- Contratação via Consórcio Público: Ótima para compartilhar recursos, mas requer compreensão mútua entre municípios e pode ser complexa.



Cada uma das soluções apresentadas possui características que a fazem mais ou menos adequada, variando conforme a urgência, necessidade específica e capacidade de gerenciamento por parte da Prefeitura Municipal de Duque Bacelar. A escolha deve considerar a balança entre custo, agilidade, transparência e adequação às necessidades da população local.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha da adesão à Ata de Registro de Preços se fundamenta em múltiplos aspectos que visam não apenas resolver a problemática da falta de capacitação adequada dos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Duque Bacelar, mas também garantir que os recursos públicos sejam utilizados da forma mais eficiente e eficaz possível.

Primeiramente, no que diz respeito aos aspectos técnicos, a adoção da Ata de Registro de Preços permite um acesso simplificado a uma variedade de fornecedores e profissionais altamente qualificados, o que é essencial para atender às necessidades específicas de capacitação da equipe da prefeitura. A solução escolhida se destaca pela sua facilidade de implementação, uma vez que as condições de fornecimento já estão previamente estabelecidas, minimizando assim os prazos de contratação e acelerando o processo de formação e capacitação. Além disso, a compatibilidade das soluções disponíveis na Ata com as demandas institucionais da prefeitura assegura que a formação promovida será alinhada com as competências necessárias para melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços oferecidos à população.

Em termos operacionais, a adesão à Ata de Registro de Preços possibilita a emissão de ordens de compras diretamente conforme a demanda, tornando o processo dinâmico e adaptável às necessidades emergentes da administração pública. Este sistema também proporciona suporte contínuo e assistência técnica, elementos essenciais para assegurar que as capacitações sejam efetivas e adaptáveis ao longo do tempo. A escalabilidade da solução garante que, conforme as necessidades da administração evoluam, será possível expandir a formação sem a necessidade de novos processos licitatórios, aumentando a flexibilidade e a capacidade de resposta da prefeitura.

No campo econômico, a adesão à Ata de Registro de Preços apresenta um claro benefício de custo-benefício. O agrupamento de demandas para aquisição de serviços de capacitação tende a resultar em preços mais acessíveis, devido à negociação em massa e à competitividade entre os fornecedores credenciados. Isso se traduz em um retorno sobre investimento considerável, já que melhorias na capacitação dos servidores podem levar a uma maior eficiência operacional, redução de erros, aumento da produtividade e, conseqüentemente, uma melhor gestão dos recursos públicos. Os ganhos em eficiência são multiplicadores, pois, uma vez implementadas as novas práticas aprendidas, a melhoria nos serviços prestados à população se torna evidente, refletindo um impacto positivo em diversos níveis.

Por fim, a escolha pela adesão à Ata de Registro de Preços é plenamente adequada ao interesse público, uma vez que promove tanto a otimização do uso dos recursos financeiros da prefeitura quanto



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



a melhoria na qualidade dos serviços ofertados à comunidade. Com servidores bem treinados e capacitados, espera-se um avanço significativo na execução das políticas públicas e na oferta de serviços essenciais, gerando um ciclo virtuoso de desenvolvimento e confiança por parte da população em suas instituições públicas.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	8888 - Capacitação para Alfabetização (Oficina de Leitura, Escrita e Matemática): Capacitação para 500 (quinhentas) Pessoas com Carga Horária de 40 (quarenta) horas incluindo a Elaboração do Material Didático para 500 (quinhentas) Pessoas; 500 (quinhentos) Kits Aluno (Escancela, Caneta Preta ou Azul, Bloco de Anotações e Certificado); 2 (dois) Formadores; 1 (uma) Data Show; 1 (uma) Notebook; 1 (uma) Caixa Amplificada; 1 (uma) Microfone; 10 (dez) Diárias (Hospedagem, Alimentação e Passagem); 10 (dez) Lanches (Suco, Refrigerante, Bolos, Salgados, Frutas, Café, Nescau, Paes, Bolachas, Copos, Pratinhos, Colheres e Guardanapos)	und	1,00	R\$ 39.900,00	R\$ 39.900,00
Lote 02					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
2	8888 - Capacitação em Metodologia Pedagógica para Educação de Jovens e Adultos - EJA (Oficinas): Capacitação para 200 (duzentas) Pessoas com Carga Horária de 16 (dezesesseis) horas incluindo a Elaboração do Material Didático para 200 (duzentas) Pessoas; 200 (duzentos) Kits Aluno (Escancela, Caneta Preta ou Azul, Bloco de Anotações e Certificado); 2 (dois) Formadores; 1 (uma) Data Show; 1 (uma) Notebook; 1 (uma) Caixa Amplificada; 1 (uma) Microfone; 4 (quatro) Diárias (Hospedagem, Alimentação e Passagem); 4 (quatro) Lanches (Suco, Refrigerante, Bolos, Salgados, Frutas, Café, Nescau, Paes, Bolachas, Copos, Pratinhos, Colheres e Guardanapos)	und	1,00	R\$ 40.985,00	R\$ 40.985,00
Lote 03					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
3	8888 - Capacitação em Orientação Metodológica para o Ensino de Língua Portuguesa e Matemática (Oficinas): Capacitação para 500 (quinhentas) Pessoas com Carga Horária de 40 (quarenta) horas incluindo a Elaboração do Material Didático para 500 (quinhentas) Pessoas; 500 (quinhentos) Kits Aluno (Escancela, Caneta Preta ou Azul, Bloco de Anotações e Certificado); 2 (dois) Formadores; 1 (uma) Data Show; 1 (uma) Notebook; 1 (uma) Caixa Amplificada; 1 (uma) Microfone; 10 (dez) Diárias (Hospedagem, Alimentação e Passagem); 10 (dez) Lanches (Suco, Refrigerante, Bolos, Salgados, Frutas, Café, Nescau, Paes, Bolachas, Copos, Pratinhos, Colheres e Guardanapos)	und	1,00	R\$ 28.560,00	R\$ 28.560,00
Lote 04					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
4	8888 - Capacitação em Metodologia para Trabalhar com	und	1,00	R\$	R\$



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



	Turmas Multisseriadas: Capacitação para 200 (duzentas) Pessoas com Carga Horária de 16 (dezesesseis) horas incluindo a Elaboração do Material Didático para 200 (duzentas) Pessoas; 200 (duzentos) Kits Aluno (Escancela, Caneta Preta ou Azul, Bloco de Anotações e Certificado); 2 (dois) Formadores; 1 (uma) Data Show; 1 (uma) Notebook; 1 (uma) Caixa Amplificada; 1 (uma) Microfone; 4 (quatro) Diárias (Hospedagem, Alimentação e Passagem); 4 (quatro) Lanches (Suco, Refrigerante, Bolos, Salgados, Frutas, Café, Nescau, Paes, Bolachas, Copos, Pratinhos, Colheres e Guardanapos)			22.633,00	22.633,00
Lote 05					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
5	8888 - Capacitação em Metodologia da Alternância: Capacitação para 200 (duzentas) Pessoas com Carga Horária de 16 (dezesesseis) horas incluindo a Elaboração do Material Didático para 200 (duzentas) Pessoas; 200 (duzentos) Kits Aluno (Escancela, Caneta Preta ou Azul, Bloco de Anotações e Certificado); 2 (dois) Formadores; 1 (uma) Data Show; 1 (uma) Notebook; 1 (uma) Caixa Amplificada; 1 (uma) Microfone; 4 (quatro) Diárias (Hospedagem, Alimentação e Passagem); 4 (quatro) Lanches (Suco, Refrigerante, Bolos, Salgados, Frutas, Café, Nescau, Paes, Bolachas, Copos, Pratinhos, Colheres e Guardanapos)	und	1,00	R\$ 21.000,00	R\$ 21.000,00
Lote 06					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
6	8888 - Capacitação em Metodologia de Trabalho na Educação Infantil: Capacitação para 300 (trezentas) Pessoas com Carga Horária de 40 (quarenta) horas incluindo a Elaboração do Material Didático para 300 (trezentas) Pessoas; 300 (trezentos) Kits Aluno (Escancela, Caneta Preta ou Azul, Bloco de Anotações e Certificado); 2 (dois) Formadores; 1 (uma) Data Show; 1 (uma) Notebook; 1 (uma) Caixa Amplificada; 1 (uma) Microfone; 10 (dez) Diárias (Hospedagem, Alimentação e Passagem); 10 (dez) Lanches (Suco, Refrigerante, Bolos, Salgados, Frutas, Café, Nescau, Paes, Bolachas, Copos, Pratinhos, Colheres e Guardanapos)	und	1,00	R\$ 25.650,67	R\$ 25.650,67
Lote 07					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
7	8888 - Capacitação em Trabalhar com a Literatura Infantil: Parênteses, Contos, Rimas Histórias e Pequenos Textos: Capacitação para 500 (quinhentas) Pessoas com Carga Horária de 16 (dezesesseis) horas incluindo a Elaboração do Material Didático para 500 (quinhentas) Pessoas; 500 (quinhentos) Kits Aluno (Escancela, Caneta Preta ou Azul, Bloco de Anotações e Certificado); 2 (dois) Formadores; 1 (uma) Data Show; 1 (uma) Notebook; 1 (uma) Caixa Amplificada; 1 (uma) Microfone; 4 (quatro) Diárias (Hospedagem, Alimentação e Passagem); 4 (quatro) Lanches (Suco, Refrigerante, Bolos, Salgados, Frutas, Café, Nescau, Paes, Bolachas, Copos, Pratinhos, Colheres e Guardanapos)	und	1,00	R\$ 30.980,67	R\$ 30.980,67
Lote 08					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
8	8888 - Capacitação em Orientações Metodológicas da Metodologia do PDDE - Escola: Capacitação para 300 (trezentas) Pessoas com Carga Horária de 24 (vinte e quatro) horas incluindo a Elaboração do Material Didático para 300 (trezentas) Pessoas; 300 (trezentos) Kits Aluno (Escancela,	und	1,00	R\$ 27.900,00	R\$ 27.900,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



	Caneta Preta ou Azul, Bloco de Anotações e Certificado); 2 (dois) Formadores; 1 (uma) Data Show; 1 (uma) Notebook; 1 (uma) Caixa Amplificada; 1 (uma) Microfone; 6 (seis) Diárias (Hospedagem, Alimentação e Passagem); 6 (seis) Lanches (Suco, Refrigerante, Bolos, Salgados, Frutas, Café, Nescau, Paes, Bolachas, Copos, Pratinhos, Colheres e Guardanapos)				
Lote 09					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
9	8888 - Jornada Pedagógica com tema a ser elaborado pela gestão no intuito da formação continuada de até 600 (seiscentas) Pessoas com Carga Horária de 40 (quarenta) horas incluindo a Elaboração do Material Didático para até 600 (seiscentas) Pessoas; certificação dos mesmos, 600 (seiscentas) Kits Aluno (Escancela, Caneta Preta ou Azul, Bloco de Anotações e Certificado); 45 (quarenta e cinco) Formadores; 15 (quinze) Data Show; 15 (quinze) Notebook; 15 (quinze) Caixas; 15 (quinze) Microfones; 15 (quinze) Diárias (Hospedagem, Alimentação e Passagem); para palestrantes. Palco, Grid, Som e Luz. Lanches (Suco, Refrigerante, Bolos, Salgados, Frutas, Café, Nescau, Paes, Bolachas, Copos, Pratinhos, Colheres e Guardanapos até para 600 (seiscentas) pessoas por 4 (quatro) dias lanches manhã e tarde.	und	1,00	R\$ 74.134,67	R\$ 74.134,67
Lote 010					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
10	8888 - Emitir relatórios mensais por meio do e-mail oficial da Prefeitura contendo índices de desempenho dos programas federais na área da educação, visando monitorar, avaliar e otimizar continuamente a qualidade do ensino municipal. Atendimento imediato via telefone, ou internet com a finalidade de responder possíveis questionamentos de técnicos da secretaria municipal de educação.1. Coleta de Dados: Compilação mensal de dados sobre os principais programas federais (ex.: PDDE, PNAE, PNATE, Mais Educação).2. Análise dos Indicadores: Avaliação dos índices de frequência escolar, evasão, desempenho acadêmico, uso de recursos financeiros, entre outros.3. Elaboração do Relatório: Consolidação das informações em um documento padronizado e claro, com gráficos e recomendações.4. Monitoramento de Resultados: Acompanhamento das melhorias sugeridas nos relatórios anteriores.	und	1,00	R\$ 18.248,00	R\$ 18.248,00
Lote 011					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
11	8888 - Capacitação em o Papel e as Atribuições Legais do Coordenador e Supervisor: Capacitação para 100 (cem) Pessoas com Carga Horária de 16 (dezesesseis) horas incluindo a Elaboração do Material Didático para 100 (cem) Pessoas; 100 (cem) Kits Aluno (Escancela, Caneta Preta ou Azul, Bloco de Anotações e Certificado); 2 (dois) Formadores; 1 (uma) Data Show; 1 (uma) Notebook; 1 (uma) Caixa Amplificada; 1 (uma) Microfone; 4 (quatro) Diárias (Hospedagem, Alimentação e Passagem); 4 (quatro) Lanches (Suco, Refrigerante, Bolos, Salgados, Frutas, Café, Nescau, Paes, Bolachas, Copos, Pratinhos, Colheres e Guardanapos)	und	1,00	R\$ 18.146,00	R\$ 18.146,00
Lote 012					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
12	8888 - Capacitação em Lei e Decretos sobre Atuação dos Conselheiros do Conselho Municipal de Educação: Capacitação	und	1,00	R\$ 15.489,00	R\$ 15.489,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



para 100 (cem) Pessoas com Carga Horária de 16 (dezesseis) horas incluindo a Elaboração do Material Didático para 100 (cem) Pessoas; 100 (cem) Kits Aluno (Escancela, Caneta Preta ou Azul, Bloco de Anotações e Certificado); 2 (dois) Formadores; 1 (uma) Data Show; 1 (uma) Notebook; 1 (uma) Caixa Amplificada; 1 (uma) Microfone; 4 (quatro) Diárias (Hospedagem, Alimentação e Passagem); 4 (quatro) Lanches (Suco, Refrigerante, Bolos, Salgados, Frutas, Café, Nescau, Paes, Bolachas, Copos, Pratinhos, Colheres e Guardanapos)				
Valor Total				R\$ 363.627,01



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação não será parcelada, uma vez que a adoção de uma Ata de Registro de Preços para capacitação dos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Duque Bacelar exige um atendimento uniforme e contínuo às demandas de formação. A natureza dessa solução implica na necessidade de uma abordagem coesa e integrada, onde toda a equipe envolvida possa ser treinada de maneira simultânea, garantindo que todos os servidores tenham acesso aos mesmos conteúdos e metodologias, o que melhora a homogeneidade nos serviços prestados à população.

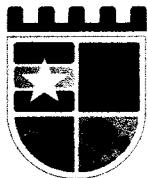
Além disso, o parcelamento poderia trazer desafios significativos à execução do programa de capacitação. Uma abordagem fracionada na contratação delimitaria os esforços em diferentes momentos, podendo resultar em lacunas temporais que comprometeriam a eficácia do aprendizado e, conseqüentemente, a competência no desempenho das funções dos servidores. Isso acarretaria um atraso na melhoria da qualidade dos serviços, afetando diretamente a eficiência da gestão pública e a satisfação das demandas da população.

Por fim, ao optar pela contratação integral, assegura-se um melhor controle sobre a execução do processo, além de evitar a fragmentação das responsabilidades e a possibilidade de dúvidas sobre o alinhamento dos treinamentos realizados em diferentes etapas. Esta estratégia permite um uso mais eficaz dos recursos disponíveis e maximiza o impacto positivo da capacitação, alinhando-se aos interesses públicos e fortalecendo a governança na aplicação dos recursos públicos para a educação e desenvolvimento profissional dos servidores.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma empresa especializada para a execução de serviços de treinamentos e capacitações destinados à Secretaria Municipal de Educação do Município de Duque Bacelar trará benefícios significativos em termos de economicidade. A adesão à ata de registro de preços permitirá à Prefeitura acessar serviços de qualidade a um custo controlado e previamente negociado. Essa abordagem coletiva na aquisição reduz despesas comparado à contratação avulsa, proporcionando uma maximização do custo-benefício aos cofres públicos.



Além disso, a capacitação adequada dos servidores resultará em um aumento da eficiência operacional e na melhoria da qualidade dos serviços prestados. Servidores mais qualificados tendem a realizar suas atividades com maior efetividade, o que se traduz em um melhor atendimento à população e em resultados educacionais mais satisfatórios. Assim, essa solução não apenas atende à demanda por formação, mas também potencializa a entrega de valor à comunidade, justificando o investimento realizado.

Outro ponto relevante é o aproveitamento eficiente dos recursos disponíveis. A implementação de treinamentos sistemáticos e planejados permite um uso racional dos recursos humanos, já que os servidores capacitados podem compartilhar conhecimentos, multiplicando o aprendizado sem incorrer em novos custos. Em termos materiais e financeiros, as contratações em bloco propiciadas pela adesão à ata de registro de preços facilitam a alocação de verbas. Isso garante um controle orçamentário mais rigoroso e possibilita a destinação de recursos para outras necessidades da gestão pública.

Por fim, a adoção dessa solução se configura como uma estratégia inteligente que promove a otimização de esforços e investimentos. A valorização e a capacitação constante dos servidores públicos contribuem diretamente para a construção de um ambiente de trabalho mais produtivo e, consequentemente, para a excelência na prestação de serviços à sociedade. Com esses resultados esperados, a contratação da empresa especializada se justifica plenamente sob a ótica da economicidade e da melhor gestão dos recursos públicos.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a implementação eficaz da solução escolhida, que é a contratação de uma empresa especializada em treinamentos e capacitações para os servidores da Secretaria Municipal de Educação de Duque Bacelar, algumas providências específicas devem ser adotadas pela administração.

Primeiramente, é fundamental realizar um diagnóstico detalhado das necessidades de capacitação dos servidores. Esse levantamento deve identificar as competências e habilidades que precisam ser desenvolvidas, possibilitando uma proposta de treinamento alinhada com as demandas reais da secretaria. Essa análise pode envolver a aplicação de questionários, entrevistas e oficinas participativas com os servidores, possibilitando um mapeamento claro das lacunas de conhecimento.

Em seguida, a Prefeitura deve estabelecer claramente os objetivos e os resultados esperados dos treinamentos. A definição de metas mensuráveis permitirá que a administração avalie a eficácia da capacitação após sua realização, além de garantir que os cursos oferecidos estejam diretamente relacionados às demandas identificadas.

Outra providência importante é o desenvolvimento de um cronograma de atividades que contemple não apenas o período dos treinamentos, mas também as fases anteriores de planejamento e avaliação.



A organização do tempo é crucial para garantir que as capacitações contribuam positivamente para a rotina administrativa dos servidores.

A eleição de critérios de avaliação e seleção da empresa prestadora de serviços é igualmente necessária. Deve-se considerar a experiência prévia da empresa na área de capacitação de servidores públicos, bem como a qualificação de seus profissionais, garantindo que a entidade contratada esteja apta a atender as necessidades específicas da Secretaria Municipal de Educação.

Adicionalmente, a prefeitura deve planejar a criação de um acompanhamento contínuo após a capacitação, estabelecendo um sistema de monitoramento e feedback que possibilite a atualização e a continuidade do aprendizado. Isso incluirá a definição de um responsável ou uma equipe que revisitará periodicamente as capacitações realizadas, promovendo reciclagens e novos treinamentos conforme necessário.

Por último, caso se identifique a necessidade de capacitação dos próprios gestores da Secretaria para a fiscalização e gestão contratual específica relacionada à nova contratação, essa formação deve ser justificada de acordo com as particularidades do serviço a ser contratado. O objetivo é garantir que esses gestores tenham a competência necessária para conduzir a supervisão efetiva do contrato e assegurar que se cumpram os objetivos de qualidade e eficiência previstos na proposta.

Essas providências visam garantir que a solução escolhida seja implementada de maneira eficaz, maximizando o uso dos recursos públicos e promovendo um impacto positivo na qualidade dos serviços prestados à população de Duque Bacelar.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida, que é a contratação de uma empresa especializada na execução dos serviços de treinamentos e capacitações para os servidores da Secretaria Municipal de Educação de Duque Bacelar, indica que não há contratações adicionais imprescindíveis que precisem ser realizadas antes da implementação dessa solução.

Considerando a natureza específica da solução proposta, que se concentra exclusivamente na formação e capacitação dos servidores, as demais atividades ou contratações relacionadas à adequação do ambiente físico ou suporte técnico para a realização dos treinamentos não se apresentam como pré-requisitos necessários. Isto é, não existem ajustes prediais, manutenção de equipamentos ou outros serviços correlatos que demandem contratação prévia para que o treinamento ocorra de maneira eficaz.

Portanto, a execução do processo de capacitação pode ser realizada independentemente de outras contratações, visto que a infraestrutura necessária já está disponível ou pode ser ajustada em paralelo à execução do treinamento, se necessário. Assim, é possível garantir que a capacitação dos servidores



ocorra de forma rápida e eficiente, sem a necessidade de intervenções adicionais antes da contratação da empresa especializada.

Em suma, a natureza técnica e operacional da capacitação proposta torna desnecessárias contratações correlatas que poderiam impedir ou atrasar o início do processo de aprimoramento das competências dos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Duque Bacelar. A ênfase deve permanecer no fortalecimento da capacitação, sem vinculações que possam comprometer a eficácia da iniciativa.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de uma empresa especializada para a realização de treinamentos e capacitações na Secretaria Municipal de Educação do Município de Duque Bacelar pode gerar diferentes impactos ambientais, que devem ser considerados para garantir uma execução mais sustentável do projeto.

Um dos principais impactos relacionados à atividade de capacitação é o aumento do consumo de recursos naturais, especialmente energia elétrica, durante as aulas presenciais e o uso de equipamentos audiovisuais. Para mitigar esse impacto, recomenda-se a utilização de soluções de baixo consumo energético, como a adoção de sistemas de iluminação LED nas salas de aula e a implementação de tecnologias que promovam a eficiência energética, como projetores e equipamentos de som com selo Procel de eficiência, que consomem menos energia.

Além disso, as atividades formativas podem incluir a utilização de materiais impressos, que geram resíduos e demandam o uso indiscriminado de papel e tinta. A mitigação desse impacto passa pela priorização de materiais digitais, reduzindo a necessidade de impressão e, quando a impressão for imprescindível, optar por papéis reciclados ou certificadamente sustentáveis. É importante que a empresa contratada adote práticas de gestão de resíduos, promovendo a reciclagem e o descarte adequado de materiais não reutilizáveis.

Ainda no contexto de consumo e desperdício de recursos, é essencial implementar medidas de logística reversa, especialmente em relação aos equipamentos utilizados nas capacitações, como apostilas e demais materiais pedagógicos. A contratação deve prever a destinação adequada desses bens ao final do ciclo de vida, possibilitando sua reuso ou reciclagem efetiva. O planejamento e a execução de ações pós-evento, onde os participantes são incentivados a devolver materiais, podem minimizar os impactos ambientais da geração de resíduos.

Por fim, atualizações e manutenções periódicas nos equipamentos utilizados devem seguir diretrizes que busquem prolongar a vida útil dos recursos. Essa prática não apenas evita a geração excessiva de lixo eletroeletrônico, mas também favorece a redução do consumo de novos recursos, alinhando a solução escolhida à sustentabilidade ambiental desejada.

Em suma, a atenção aos impactos ambientais nas capacitações da Secretaria Municipal de Educação deve levar em conta a eficiência no consumo de energia, o uso responsável de materiais, e a



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



implementação de logística reversa, visando à minimização dos impactos negativos e à promoção de um ambiente mais sustentável.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Duque Bacelar - MA, 29 de Abril de 2025

Maria do Perpétuo Socorro Barbosa Oliveira
Subsecretária de Educação

Jose Alberto Bacelar Borges
Coordenador de Educação