



PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO
CONTRATO Nº 1701/2022**

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque Bacelar/MA, através da Secretaria Municipal de Educação CNPJ 30.768.891/0001-91 e a empresa MAX DIGITAL PRINT LTDA inscrita no CNPJ Nº 09.643.969/0001-55; OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de livros destinados à Secretaria Municipal de Educação/PMDB; CLAUSULA PRIMEIRA - O presente Aditivo tem a finalidade de alterar a Cláusula Quinta do Contrato Original CONTRATO Nº 1701/2022; CLAUSULA SEGUNDA; acréscimo de 03 (três) meses na prorrogação do contrato, Data: 16/03/2022 a 16/06/2022. As demais cláusulas ficam inalteradas e em pleno vigor do contrato original. SIGNATÁRIOS: Sr. Guilherme Paes Landim do Lago, portador(a) do CPF nº 444.408.553-34, pela contratada e Sr. Jales Moura de Freitas Carvalho, Secretário Municipal de Educação, portador (a) do CPF nº 375.125.443-91, pela contratante Em, 16 de março de 2022. Adv. Sandra Maria da Costa - OAB/PI 4650, Assessor Jurídico.

Publicado por: NAYARA CRISTINA ALENCAR GOMES
Código identificador: 5e00b85aac1d6804aedc402dc18613e8

EXTRATO DE CONTRATO Nº 1706/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque Bacelar - MA, através da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de saúde e a empresa MULTITECH EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 21.940.941/0001-85; OBJETO: prestação de serviços de manutenção de equipamentos Odonto-Hospitalar, destinados à Secretaria de Saúde de Duque Bacelar/MA. Conforme especificações contidas no processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico PE SRP Nº 011/2022 e proposta apresentada. BASE LEGAL: Lei nº 10.520/02, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 01/2021 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/93, a Lei Complementar nº 123/06 e demais normas regulamentares pertinentes à espécie. VALOR GLOBAL: R\$ 1.500,00 (vinte e quatro mil e quinhentos reais). VIGÊNCIA: 17/06/2022 a 31/12/2022. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 02 02 04 - Fundo Municipal de Saúde; 10.301.0024.2080.0000 - Manutenção e Funcionamento da Atenção Básica - PAB; 10.301.0024.2144.0000 - Manut. e Funcionamento da Atenção Especializada; 10 305 0024 2085 0000 - Manutenção da Vigilância em Saúde; 10 301 0024 2135 0000 - Manutenção e Func. do Fundo Munic de Saúde - FMS; 10 302 0024 2081 0000 - Manutenção da Atenção de Média Complex. Amb e Hospi; Elemento de despesa: 3.3.90.39 00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica; SIGNATÁRIOS: Sr. Eder Teles da Costa, portador do CPF: 882.039483-91, pela contratada e a Srª. Ana Leonor Batista Burlamaqui; CPF:643.749.203-15 Secretária Municipal de Saúde (Ordenadora de despesas) pela Contratante, Duque Bacelar/Ma, em 17 de Junho de 2022.

Adv. Sandra Maria da Costa
OAB/PI 4650 Assessor Jurídico.

Publicado por: NAYARA CRISTINA ALENCAR GOMES
Código identificador: 107a67528dcb7d2f1cba68c465e0e2a2

EXTRATO DE CONTRATO Nº 2006/2022/PE

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque Bacelar - MA, através da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de saúde e a empresa MULTITECH EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 21.940.941/0001-85; OBJETO: fornecimento de peças, para manutenção de equipamentos Odonto-Hospitalar, destinados à Secretaria de Saúde do município de Duque Bacelar/MA. Conforme especificações contidas no processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico Nº PE-011/2022 e proposta apresentada. BASE LEGAL: Lei nº 10.520/02, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 01/2021 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/93, a Lei Complementar nº 123/06 e demais normas regulamentares pertinentes à espécie. VALOR GLOBAL: R\$ 162.278,53 (cento e sessenta e dois mil, duzentos e setenta e oito reais, cinquenta e três centavos). VIGÊNCIA: 20/06/2021 a 31/12/2022. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 02 02 04 - Fundo Municipal de Saúde; 10.301.0024.2080.0000 - Manutenção e Funcionamento da Atenção Básica - PAB; 10.301.0024.2144.0000 - Manut. e Funcionamento da Atenção Especializada; 10 305 0024 2085 0000 - Manutenção da Vigilância em Saúde; 10 301 0024 2135 0000 - Manutenção e Func. do Fundo Munic de Saúde - FMS; 10 302 0024 2081 0000 - Manutenção da Atenção de Média Complex. Amb e Hospi; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 - Material de Consumo; SIGNATÁRIOS: Sr. Eder Teles da Costa, portador do CPF: 882.039483-91, pela contratada e a Srª. Ana Leonor Batista Burlamaqui, CPF:643.749.203-15 Secretária Municipal de Saúde (Ordenadora de despesas) pela Contratante, Duque Bacelar/Ma, em 20 de Junho de 2022.

Adv. Sandra Maria da Costa
OAB/PI 4650 Assessor Jurídico

Publicado por: NAYARA CRISTINA ALENCAR GOMES
Código identificador: 116e5dde20597e66c69075a07f7ee4c8

**LEI MUNICIPAL 187/2022 DISPÕE SOBRE AS
DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI DA LDO DE
DUQUE BACELAR PARA 2023**

**LEI MUNICIPAL Nº 187 /2022 DUQUE BACELAR - MA,
de 28 de junho de 2022.**

Dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração de Lei Orçamentária de Duque Bacelar para o **exercício de 2023** e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR, ESTADO DO MARANHÃO, no uso das suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou eu **FRANCISCO FLÁVIO LIMA FURTADO**, PREFEITO MUNICIPAL sanciono a seguinte Lei **187/2022**

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Ficam estabelecidas as Diretrizes Orçamentárias do Município de Duque Bacelar para o exercício de 2023, em cumprimento ao disposto no artigo 165, 82º da Constituição Federal e no artigo 4º da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.

Art. 2º Compõe esta Lei:

- |— as metas e prioridades da Administração Pública Municipal;
- || — a estrutura e organização dos orçamentos;
- III — as diretrizes específicas para o Poder Legislativo;
- IV— as diretrizes gerais para a elaboração e a execução dos

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the various departments involved in the process. It highlights the need for clear communication and coordination between different units to ensure that all necessary information is captured and processed correctly. The document also mentions the importance of regular audits and reviews to identify any discrepancies or areas for improvement.

The second part of the document provides a detailed overview of the current status of the project and the progress made to date. It includes a list of key milestones that have been achieved and a timeline for the remaining tasks. The document also discusses the challenges that have been encountered and the strategies that have been implemented to address them. It concludes with a summary of the overall findings and recommendations for future work.

The final part of the document contains a list of references and a bibliography of the sources used in the research. It also includes a list of appendices and a glossary of terms. The document is signed and dated at the bottom.

The second part of the document continues the discussion on the importance of data security and the measures that should be taken to protect sensitive information. It emphasizes the need for strong passwords, regular software updates, and secure communication channels. The document also discusses the importance of employee training and awareness in maintaining a secure environment. It concludes with a list of best practices for data security.

The third part of the document provides a detailed analysis of the data collected during the project. It includes a series of charts and graphs that illustrate the trends and patterns in the data. The document also discusses the implications of the findings and the potential impact on the organization. It concludes with a list of recommendations for future research and development.

The final part of the document contains a list of references and a bibliography of the sources used in the research. It also includes a list of appendices and a glossary of terms. The document is signed and dated at the bottom.